



# GUÍA DE MANEJO HERRAMIENTA DE REGISTRO DE ASISTENCIA

# Acceso a la herramienta de registro de asistencia

La presente guía tiene como objetivo facilitarte el manejo de la nueva herramienta de registro de asistencia a actividades en la Universidad CEU San Pablo.

Podrás acceder a la herramienta a través de la [app móvil CEU USP](#) o a través de tu [intraCEU](#):



*Opción 1. Acceso a la app móvil*



*Opción 2. Acceso a través de la intraCEU*

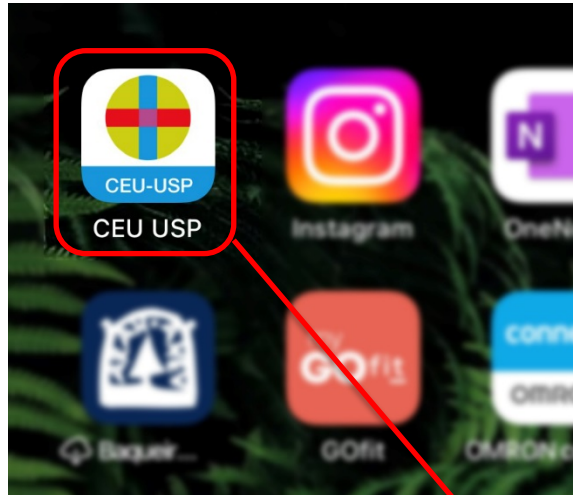
## **IMPORTANTE:**

*El uso de esta herramienta es totalmente voluntario y cada uno podréis seguir registrando la asistencia de la forma que creáis más conveniente.*

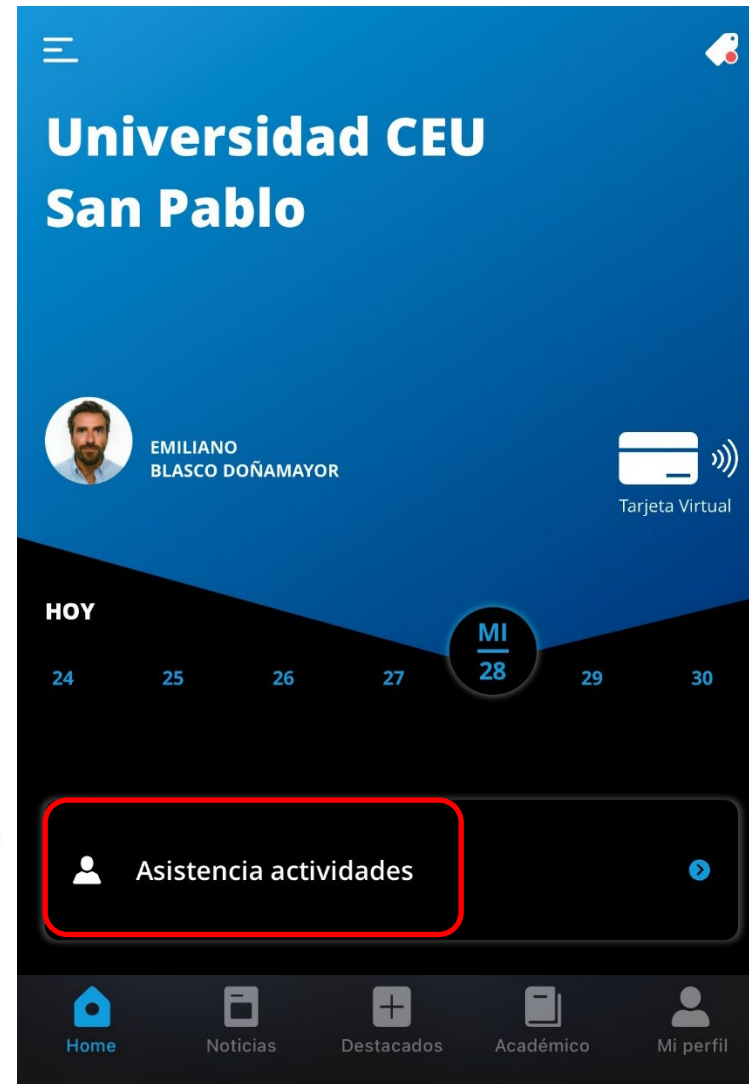
## Opción 1. App CEU USP

La app es gratuita y está disponible para iOS y Android (móviles y tabletas). Está basada en tecnología y geolocalización Bluetooth, por lo que debe estar activo para su funcionamiento.

Dentro de la aplicación CEU USP, en la **HOME**, veréis un botón que pone: **Asistencia actividades**



*La primera vez que uses la app tendrás que introducir tus credenciales CEU (email y contraseña).*



Herramienta de asistencia  
App CEU USP  
**Asistencia actividades**

### **CONSEJO:**

*Al instalar la app se te pedirá que actives las notificaciones. No es necesario que lo hagas, aunque estarás al día de novedades.*

## Opción 1. App CEU USP

La herramienta toma la información de tu docencia volcada en SIGMA, por lo que **podrás ver todos los grupos en los que impartes docencia.**

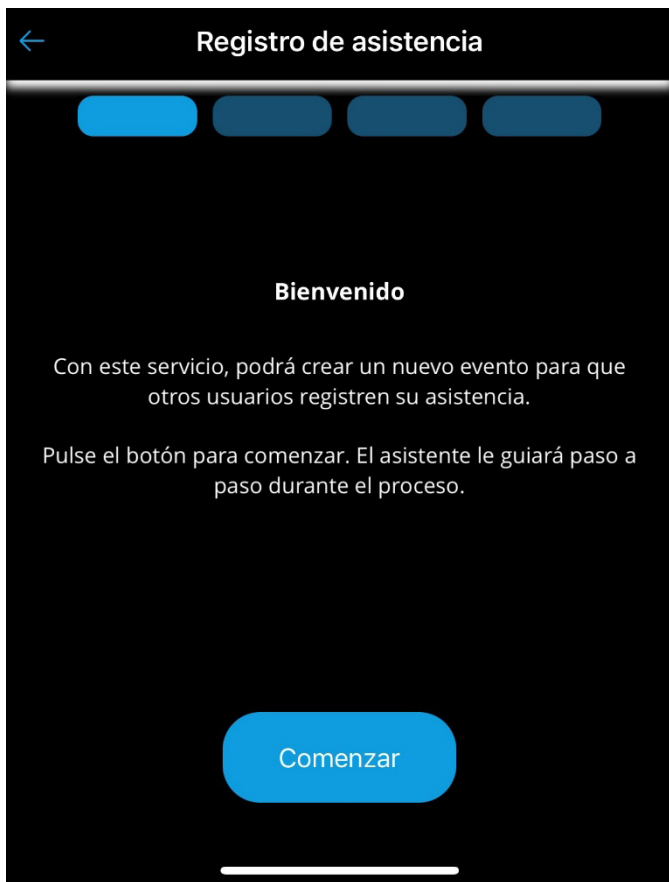
Herramienta de asistencia  
App CEU USP  
**Asistencia actividades**



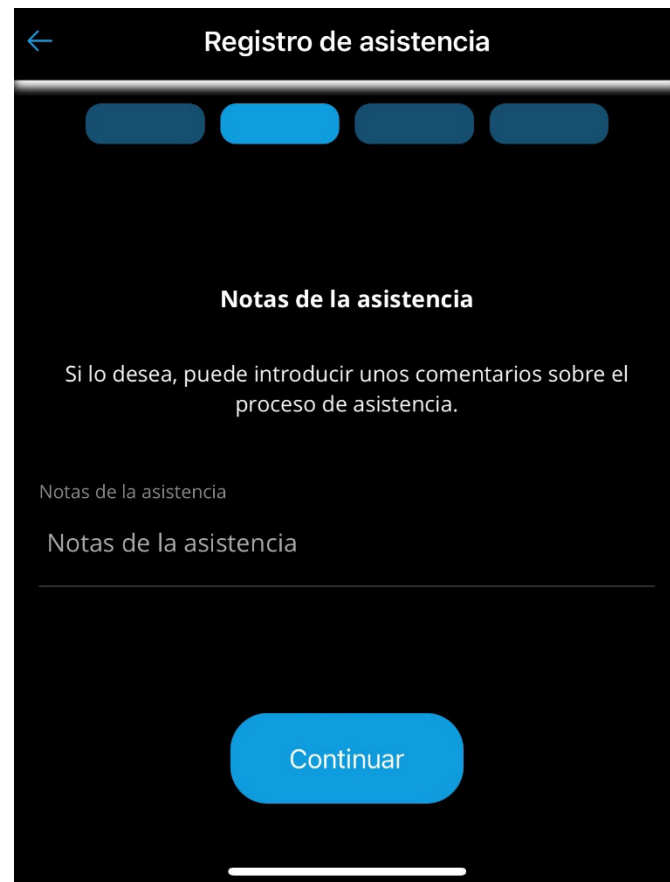
Para comenzar con el registro de asistencia debes seleccionar la sesión y hacer clic en "Asistir"

## Opción 1. App CEU USP

Una vez seleccionada la sesión (teórica o práctica) podrás comenzar a registrar la asistencia a clase.



*En la primera pantalla, para iniciar el proceso, debes clicar sobre Comenzar*

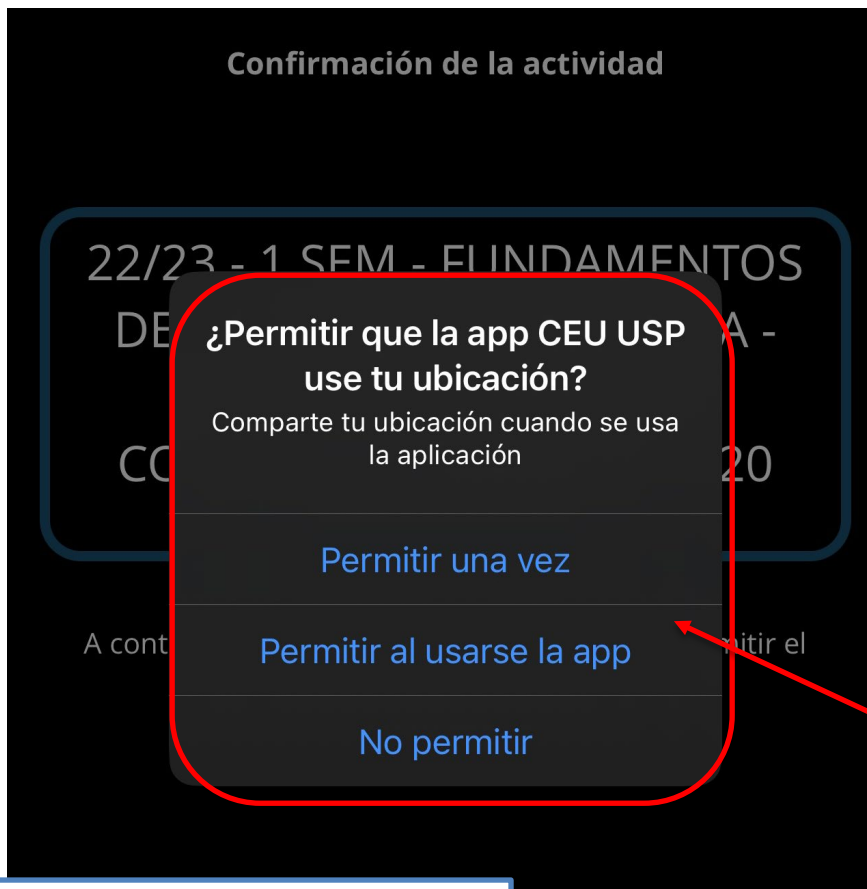


*La pantalla "Notas de la asistencia" te permite introducir alguna explicación concreta sobre la sesión. Pero no tienes por qué incluir nada.*

Herramienta de asistencia  
App CEU USP  
Asistencia actividades  
**Registro de asistencia**

## Opción 1. App CEU USP

La primera vez que configuras la app **tendrás que PERMITIR UBICACIÓN Bluetooth** (debes tenerlo activado). Si por error no se los concedieras, siempre podrás modificar los permisos desde la configuración de tu móvil.



Los alumnos, en su app, verán una señal Bluetooth con el nombre de tu asignatura y tu nombre para una mejor identificación.

Herramienta de asistencia  
App CEU USP  
Asistencia actividades  
**Registro de asistencia**

**IMPORTANTE:**  
*Debes **PERMITIR** la localización Bluetooth (si no lo haces esta opción no funcionará). Puedes seleccionar "Permitir al usarse la app" (te pedirá confirmación cada vez que la uses).*

## Opción 1. App CEU USP

A partir de este momento los alumnos ya pueden confirmar su asistencia a la sesión.

Código numérico que puedes facilitar a alumnos a los que no tengan acceso a la señal Bluetooth (solo para casos excepcionales).



Tu móvil emitirá de forma continua la señal Bluetooth durante 15 min. (a no ser que finalices antes el proceso de registro). Durante este tiempo los alumnos podrán registrar su asistencia.

Aquí podrás registrar a alumnos que no tengan la app (aunque lo lógico es que la tengan) o que no estén matriculados.

Este icono parpadeará durante el periodo en el que la señal Bluetooth esté activa.

Este número irá cambiando y te ofrecerá un recuento de los alumnos que se han registrado. Si clicas en el número podrás acceder al listado de asistentes.

Podrás finalizar el proceso de registro cuando tú consideres.

Herramienta de asistencia  
App CEU USP  
Asistencia actividades  
**Registro de asistencia**

**CONSEJO:**  
Muchos alumnos ya tienen la app porque la han probado con otros profesores durante la prueba piloto.  
El proceso de descarga, instalación y activación de la app no lleva más de 2 minutos.

## Opción 1. App CEU USP

Al finalizar el registro la app te ofrecerá información sobre la sesión y el número de asistentes.

Herramienta de asistencia  
App CEU USP  
Asistencia actividades  
**Registro de asistencia**

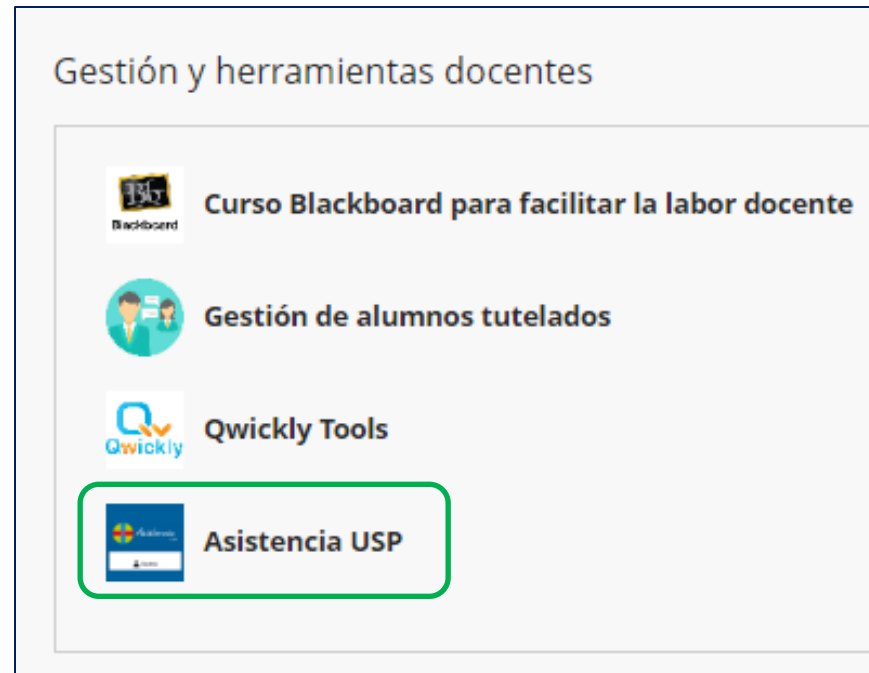


*Podrás editar la asistencia a la sesión durante ese día para introducir faltas justificadas.*

*Número de asistentes registrados.*

## Opción 2. Acceso a la aplicación web

La herramienta de registro de asistencia estará disponible en el **menú de aplicaciones CEU** dentro de tu **intraCEU** y, además, estará disponible en el apartado de **Gestión y herramientas docentes de Blackboard**.



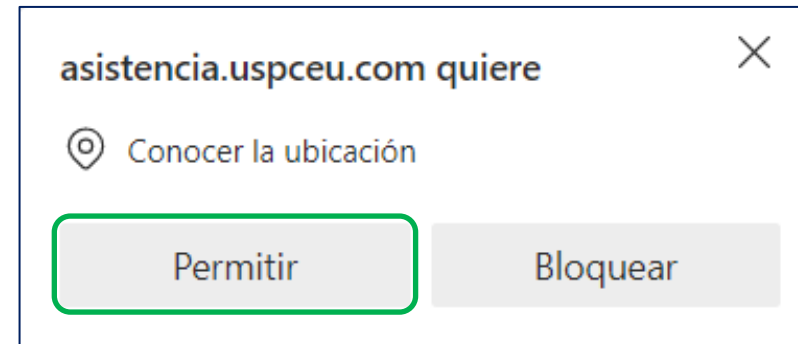
Enlace de acceso: <https://asistencia.uspceu.com/#/login>

Herramienta de asistencia  
**Aplicación web**

## Opción 2. Acceso a la aplicación web

Cuando accedas a la aplicación web, se te redirigirá a una web donde **tendrás que introducir tus credenciales CEU** (email y contraseña).

Además, el primer día que lo utilices, **se te pedirá que permitas la geolocalización**. Concede permiso para mejorar el funcionamiento del sistema.



*Esta ventana emergente aparecerá en la parte superior del navegador.*

## Opción 2. Acceso a la aplicación web

Al acceder a la aplicación **verás las sesiones de clase previstas para ese día**, aunque también podrás ver la planificación semanal en el calendario.

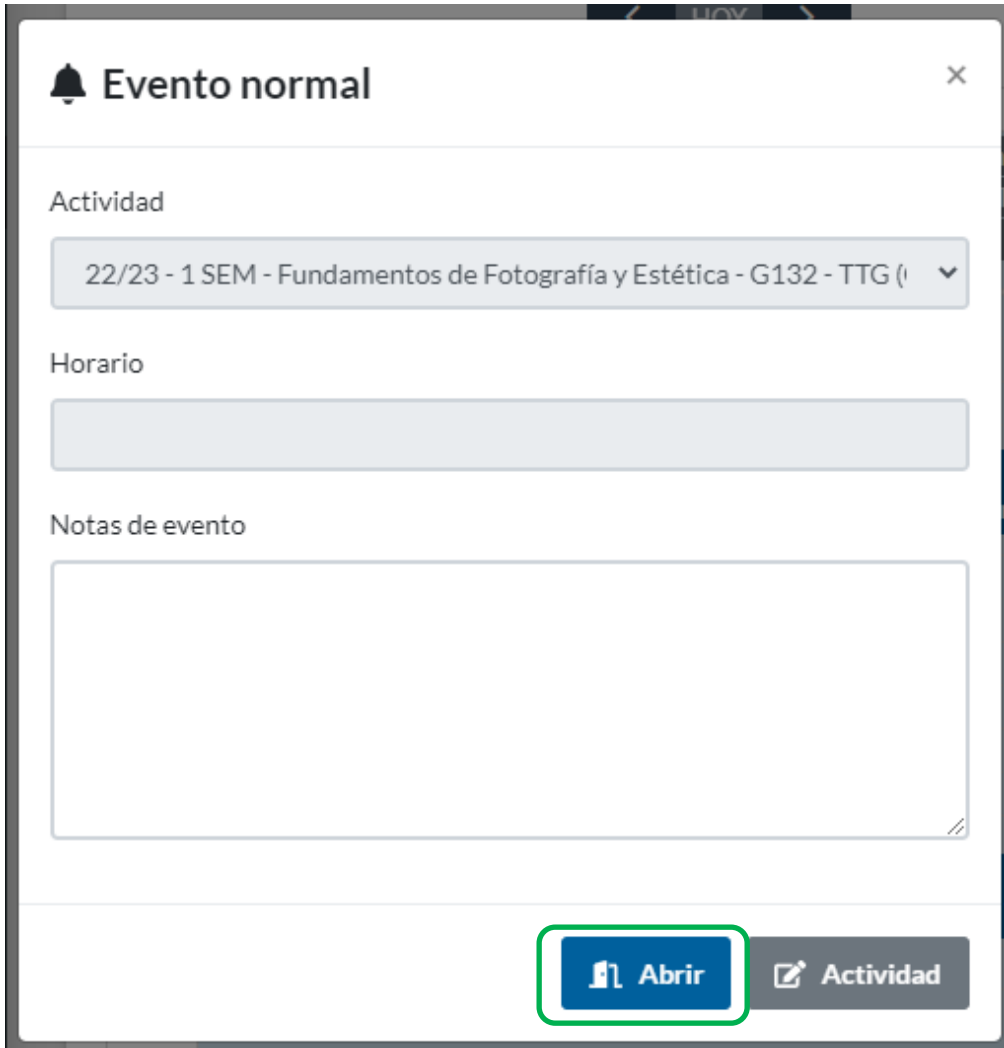
Ahí tendrás que seleccionar la sesión en la que quieres hacer el registro de asistencia e iniciar el proceso.

Herramienta de asistencia  
Aplicación web  
**Calendario**

The screenshot shows the 'Asistencia' web application interface. The top navigation bar is blue with the 'Asistencia' logo (a yellow and blue square) and version number '2.28.1'. Below the logo, the user's profile is shown as 'emiliano.blasco@c...' with the role 'ORGANIZADOR'. A sidebar on the left contains menu items: 'Mi calendario', 'Mis horarios', 'Mis eventos', 'Mis asistencias', 'Mis estadísticas', and 'Manuales'. The main content area is titled 'Mi calendario' and features a 'Manual' button and a 'Refrescar' button. The date is set to '28 DE SEPTIEMBRE DE 2022'. The calendar view shows a grid for Wednesday ('miércoles') with time slots from 10:00 to 18:00. Two class sessions are listed: one at 11:47 for 'Dirección de Fotografía - G310 - SEM (Grado en Comunicación)' and another at 16:27 for 'Fundamentos de Fotografía y Estética - G132 - TTG (Grado en...)'.

## Opción 2. Acceso a la aplicación web

Cuando selecciones la clase (evento) podrás añadir información complementaria sobre la sesión y, cuando pulses el botón “Abrir”, te pedirá confirmación antes de comenzar el registro de asistencia.



Evento normal

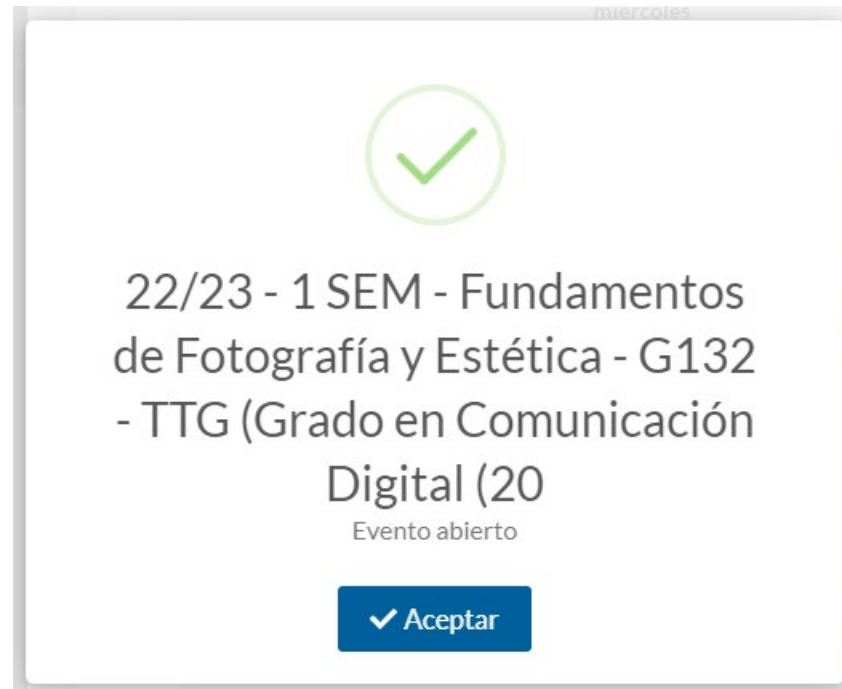
Actividad

22/23 - 1 SEM - Fundamentos de Fotografía y Estética - G132 - TTG (

Horario

Notas de evento

**Abrir** Actividad



Cuando cliques sobre “Abrir” te informará, de nuevo, de la sesión a la que estás accediendo.

Herramienta de asistencia  
Aplicación web  
Calendario  
**Registro de Asistencia**

## Opción 2. Acceso a la aplicación web

En este momento ya podrás **indicar a los alumnos que ya pueden registrarse**.

22/23 - 1 SEM - Fundamentos de  
Fotografía y Estética - G132 - TTG (Grado en  
Comunicación Digital (20 - Emiliano Blasco  
Doñamayor

Código  Tiempo restante Asistencias

..... 19:57 0

Horario

Tipo NORMAL

Notas de evento

Apertura 28/09/2022 17:56:47

Cierre

 Cerrar  Código QR  Manual  Asistencias

Haciendo clic en el icono del ojo descubrirás un código numérico que podrás compartir con los alumnos para que se registren manualmente.

Este contador te indicará el número de alumnos que han registrado asistencia en tu clase.

Este es el tiempo del que disponen los alumnos para registrarse. Una vez cerrado no podrán confirmar su asistencia (tendrás que hacerlo tú posteriormente). Recuerda que siempre podrás cerrar el registro antes de ese tiempo.

La opción de registro **más rápida y cómoda** es la proyección de un código QR dinámico (cambia cada pocos segundos) que los alumnos podrán escanear.

Herramienta de asistencia  
Aplicación web  
Calendario

## Registro de Asistencia

### **CONSEJO:**

No compartas el código numérico a no ser que tengas alumnos asistiendo a tu clase de forma remota. Del mismo modo, si son pocos, podrás registrarlos tú a través de la opción "Manual" introduciendo su email.

El Excel que te llegará al correo indicará qué alumnos han registrado asistencia con QR y cuáles con código numérico.

## Opción 2. Acceso a la aplicación web

Recuerda que **tú siempre tienes el control sobre el registro**: puedes dejar el proceso abierto durante el tiempo programado o cerrarlo cuando lo consideres oportuno.

🏠 22/23 - 1 SEM - Fundamentos de  
Fotografía y Estética - G132 - TTG (Grado en  
Comunicación Digital (20 - Emiliano Blasco  
Doñamayor

Código 🔒	Tiempo restante	Asistencias
.....	19:57	0

Horario

Tipo NORMAL

Notas de evento

Apertura 28/09/2022 17:56:47

Cierre

**Cerrar** Código QR Manual Asistencias

!

Cierre de evento

¿Desea cerrar el evento?

✓ Confirmar ✕ Cancelar

*Cuando termines de "pasar lista" puedes clicar sobre "Cerrar" y terminar el registro. Siempre te pedirá confirmación.*

Herramienta de asistencia  
Aplicación web  
Calendario  
**Registro de Asistencia**

## Fin del registro de asistencia (para ambas opciones)

Al finalizar el registro se volcará automáticamente el listado de asistentes y ausentes en Blackboard y, además, recibirás un correo electrónico con un listado Excel de los asistentes a clase.

Las sesiones en las que se ha finalizado el registro de asistencia aparecerán en la herramienta **en color verde**.



Si tuvieras que modificar el listado de asistentes a esa sesión con posterioridad (retrasos, faltas justificadas,...) tendrás que hacerlo desde la propia app o aplicación web.

Herramienta de asistencia  
App móvil / Aplicación web  
Registro de Asistencia  
**Fin del registro**

### **CONSEJO:**

*Los primeros días de cada semestre este volcado podría retrasarse hasta un máximo de 24 h. en caso de que hubiera alumnos que no hubieran formalizado su matrícula en tu asignatura/grupo.*

*Esos alumnos recibirán un mensaje informándoles del error e invitándoles a que normalicen su situación en secretaría cuanto antes. Ese registro no se perderá y figurará conforme el alumno formalice la matrícula.*

## Problemas que pueden presentar los alumnos

### 1. La app les da error / no les deja entrar

- Solución 1: Actualizar
- Solución 2: Borrar la app y reinstalar
- Solución 3: Usar la aplicación web

### 2. El alumno accede a la app pero no “encuentra” tu clase

- Solución 1: ¿Ha activado el Bluetooth y permitido la geolocalización?
- Solución 2: Puede que su Bluetooth sea “débil”, que se acerque (poco habitual).

### 3. “No funciona nada” / El alumno no tiene dispositivo

- Solución 1. Si ya se ha registrado alguna vez en tu clase, puedes hacerle registro manual.
- Solución 2: Si nunca se ha registrado en tu clase, tiene que entrar a través del registro web (si no tiene ordenador que se lo preste momentáneamente un compañero).

# PUEDES DESCARGAR LA APP MÓVIL AQUÍ

ANDROID



iOS

